

**Протокол заседания Штаба
воспитательной работы № 1 от
10.01.2024 г.**

Присутствовали:

1. Директор школы
2. Заместитель директора по воспитательной работе
3. Советник директора по воспитанию
4. Педагог-организатор
5. Социальный педагог
6. Педагог-психолог
7. Учитель начальных классов
8. Руководитель ШМО классных руководителей
9. Председатель ученического самоуправления
10. Председатель родительского актива

Повестка заседания:

1. Приказ о создании и разработка положения ШВР
2. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
3. О создании Центра детских инициатив
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2019 – 2020 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного опроса инициативы учащихся

По первому вопросу слушали директора школы, Чекирлан Раису Анатольевну, которая предложила создать Штаб воспитательной работы (далее ШВР) и разработать его положение.

Решили: принять приказ о создании ШВР, разработать положение, которое бы регламентировало деятельность ШВР

По второму вопросу слушали советника директора по воспитательной работе, Зырянову Светлану Владимировну, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на второе полугодие 2023-2024 учебного года. **Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на второе полугодие 2023-2024 учебного года.

По третьему вопросу слушали директора школы, Чекирлан Раису Анатольевну и советника директора по воспитательной работе, Зырянову Светлану Владимировну, которые предложили в рамках воспитательной работы и регионального проекта «Вдохновляй и окрыляй» создать Центр детских инициатив (далее ЦДИ), разработать положение о нем, план работы и др. необходимые локальные акты; принять участие в конкурсе ЦДИ (автономные учреждения).

Решили: разработать и утвердить положение, план работы ЦДИ на второе полугодие 2023-2024 учебного года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями; принять участие в конкурсе ЦДИ. Ответственным лицом назначить советника директора по воспитанию Зырянову Светлану Владимировну.

Директору школы подготовить приказ о создании ЦДИ.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Просекову Лидию Ивановну, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 11.01. 2024 года распространить средиклассных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 11.01. 2024 года по 20.01. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Речкиной Светлане Александровне, руководителю ШМО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 25.01.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2 полугодие 2023-2024 учебного года

По пятому вопросу слушали педагога-организатора, Тарасову Наталью Анатольевну, которая рассказала об организации и проведении добровольного опроса инициативы учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения опроса.

Решили:

Классным руководителям в течение недели провести опрос среди обучающихся, сдать опросники советнику директора по воспитанию. Советнику провести анализ опроса и ознакомить с результатами ШВР на следующем заседании.

Директор школы:  /Р.А.Чекирлан

