

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МКОУ «Верхнесуерская СОШ»
Р.А. Чекирлан

План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра детских инициатив МКОУ «Верхнесуерская СОШ»

№п /п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию		До 10.01.2024
1.2.	Издание приказа о создании Центра ДИ <i>Дополнительно:</i> - Утверждение Положения О деятельности Центра ДИ; - Назначение руководителя Центра ДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя Центра ДИ Приказы, локальные акты ОО	Заместитель директора по ВР	Приказы локальные акты ОО	До 12.02.2024
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по воспитанию Советник по воспитанию		Январь 2024
1.4.	Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ	Советник по воспитанию		Январь 2024
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Советник по воспитанию	Оснащение кабинета	До 10.01.2024

2.2.	Формирование перечня Необходимой мебели для оснащения Центра	Заместитель директора по АХЧ		
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию.		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах- совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Заместитель директора по ВР		1 раз в четверть
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах.	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года