

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Педагогического  
совета протокол № 3  
от «09» января 2014г.



А.Б.Урванцев

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Верхнесуерская средняя общеобразовательная школа»**

**Положение  
о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) регулирует формы, периодичность, порядок, текущего контроля успеваемости, и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся; устанавливает систему оценок в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Верхнесуерская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Целью промежуточной аттестации и текущего контроля являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

1.5. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся по завершению определенного временного промежутка (год) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.6 Промежуточная аттестация завершает освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это контроль в течение учебного периода (урок) уровня освоения обучающимся тем, разделов учебных программ, прочности предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

1.2. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается балльная система оценки: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

1.3. Для применения в школьной документации устанавливаются следующие сокращения оценок: «5», «4», «3», «2».

1.10. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах: очно-заочной, заочной, в форме семейного образования, самообразования в обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию.

1.11. Обучающиеся, временно осваивающие общеобразовательные программы в образовательных учреждениях лечебно-профилактической системы аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (урок) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся 2-11 классов. Текущий контроль обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале в виде оценок по балльной шкале.

2.3. Оценки по балльной системе в рамках текущего контроля успеваемости выставляются на уроке и называются текущими.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных форм текущего контроля определяются учителем, преподающим учебный предмет, и отражаются в календарно-тематических планах и (или) рабочих программах.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной

работы, тематический зачет, контрольная работа, творческая работа, тестирование, диктант и другие.

2.6. Для проведения текущего контроля учитель разрабатывает содержание заданий, которые должны позволять оценить уровень освоения обучающимися тем, разделов учебных программ.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в ходе или в конце урока.

2.8. В ходе текущего контроля при выполнении самостоятельной работы обучающего характера учитель не может оценить работу обучающегося оценкой «2» (неудовлетворительно).

2.9. При изучении курсов по выбору, элективных курсов, предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, курсов регионального компонента учебного плана (кроме учебных предметов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Информатика и ИКТ») оценки не ставятся. Не ставятся оценки и при изучении модулей учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики».

2.10. На основании текущих оценок обучающихся 2-9 классов по предметам учебного плана по окончании каждой четверти, кроме предметов учебного плана, на изучение которых выделено по одному часу в неделю и предметам в соответствии с п. 2.9., выставляются четвертные оценки.

По предметам учебного плана, на изучение которых выделено по одному часу в неделю, выставляются оценки за полугодие.

Обучающимся 10-11 классов на основании текущих оценок выставляются оценки по окончании каждого полугодия.

2.11. Четвертная оценка обучающемуся выставляется учителем не менее чем по трем текущим оценкам, а полугодовая – не менее чем по пяти текущим оценкам.

2.12. Четвертная (полугодовая) оценка выставляется на основании текущих оценок как среднееарифметическое число, округляемое по математическим правилам.

2.13. Четвертные (полугодовые) оценки выставляются учителем в классный журнал в графу, сразу следующую за последним уроком в четверти.

2.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четверти (полугодия), путём выставления оценок в дневники обучающихся.

2.15. Четвертная (полугодовая) оценка по учебному предмету «Математика» выставляется как единая оценка, полученная по двум модулям «Алгебра» и «Геометрия» в 7-9 классах; модулям «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия» в 10, 11 классах. Четвертная (полугодовая) оценка выставляется с учетом текущей успеваемости по модулям на странице модуля «Геометрия».

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится для установления соответствия качества подготовки обучающихся по завершению определенного временного промежутка (год) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Промежуточная аттестация завершает освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.3. Годовая оценка выставляется на основании четвертных (полугодовых) оценок как среднеарифметическое число, округляемое по математическим правилам, и является результатом промежуточной аттестации.

3.4. Результатом (формой) промежуточной аттестации в 1 классе является качественное оценивание обучающихся по всем учебным предметам учебного плана.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации, путём выставления оценок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся.

3.6. Годовая оценка «неудовлетворительно» по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признается академической задолженностью.

3.6. Годовые оценки выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7.1. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом уровня обучения осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа.

- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт.

3.8. Академическая задолженность по итогам года ликвидируется обучающимся первый раз с 15 сентября по 30 сентября, во второй раз с 15 октября по 30 октября. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Комиссия назначается приказом директора в составе не менее 3 человек из числа педагогических работников учреждения. Работу возглавляет председатель Комиссии, назначенный директором, который организует работу Комиссии и распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль работы Комиссии. Комиссия выполняет следующие функции:

-информирует обучающихся и их родителей (законных представителей о порядке работы Комиссии, сроках, месте и процедуре проведения промежуточной аттестации. Председатель и члены комиссии обязаны:

-осуществлять своевременное и объективное рассмотрение результатов проведения промежуточной аттестации во второй раз;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать установленный порядок документооборота и материалов для проведения промежуточной аттестации. Решения Комиссия принимает простым большинством голосов. Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Протоколы заседания комиссии хранятся в течение года».

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

#### **4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

4.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет, классный руководитель,

руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Учреждения, а также о сроках ликвидации задолженности.

4.5. Обучающийся имеет право:

проходить промежуточную аттестацию за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания; обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры промежуточной аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

## **5. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся.**

5.1. Итоги промежуточной аттестации отражаются в классных журналах в виде годовой оценки и выставляются в личное дело.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных оценках, полученных им по итогам промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс или повторном обучении (в 4, 9 классах), о графике ликвидации задолженности.

5.3 Материалы для проведения промежуточной аттестации (программы индивидуальной работы с обучающимися, КИМ) и протоколы оценок хранятся в делах Учреждения в течение одного года.